



FILAGE

-coopérative-

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

## ORGANISATION DU TRAVAIL ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE

14 H / 2 JOURS

Par **Hélène Cancel**, coach et consultante indépendante - cabinet H3C (problématiques de management, gestion des ressources humaines, organisation du travail...).

Par la transmission d'outils opérationnels de gestion du temps individuel comme collectif et d'organisation du travail, **la formation vise à améliorer son efficacité professionnelle tout en se créant des espaces de liberté pour allier performance et bien-être au travail.**

### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure d'/de :

- analyser leurs attitudes et comportements face à la gestion du temps
- se donner des objectifs précis et réalisables
- intégrer le quotidien et l'imprévisible à l'organisation de leur travail
- mettre en place leurs propres outils d'organisation et de gestion des tâches

### Publics concernés et pré-requis

Cette formation s'adresse aux professionnels du secteur culturel en charge ou non de l'encadrement d'équipes, soucieux d'acquérir de nouvelles connaissances et expériences pour une meilleure gestion de son temps. Aucun pré-requis spécifique n'est nécessaire.

### Contenu de la formation

*Il pourra être adapté en fonction de la composition du groupe...*

#### **Poser les bases, comprendre comment ça marche, réaliser un diagnostic individuel**

Gérer son temps = comme une personne en train de se noyer :

1. Sortir la tête de l'eau, gérer le quotidien
2. Nager à la surface, découper un projet en action et planifier
3. Apercevoir la rive, s'attaquer aux objectifs
4. Nager vers la terre ferme, synchroniser quotidien et objectifs

**Explorer et utiliser des outils simples issus de la méthode GTD** (Getting Things Done) de David Allen et quelques autres petites solutions d'organisation pour réviser la notion de priorité, poser ses intentions, gérer son attention, gérer les imprévus, passer à l'action, planifier ses projets, se focaliser sur le résultat.

Organiser sa productivité sous la forme d'un flux en 5 étapes : Collecte, Traitement, Organisation, Examen, Action, Planification.

Cette formation alterne **observation, exposé théorique** (apports théoriques, pédagogie interrogative) et **exercice pratique**, via notamment des exemples de bonnes pratiques mobilisables par les participants (pédagogie active interrogative). **La pédagogie active est priorisée**, par des mises en situation et cas pratiques, exercices individuels, conseils personnalisés à chaque personne suivant la formation). Les **supports pédagogiques et/ou les références bibliographiques** sont fournis à chaque participant.e.s pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

## Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Avant la formation, chaque personne souhaitant participer à la formation est invitée à compléter un **questionnaire de positionnement** permettant d'exprimer directement à la responsable pédagogique sa situation et ses attentes.

La semaine précédant la formation, les stagiaires sont invités à suivre un **exercice bref d'observation** (environ 10 minutes par jour), et destiné à être partagé en cours de la formation.

Une **feuille de présence** est signée par demi-journée pour les formations en présentiel.

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide d'auto-diagnostic, de mises en situation, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une **évaluation qualitative** sur la base d'un QCM, est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition des personnes ayant participé à la formation.

Une **attestation individuelle de fin de formation** est remise aux personnes ayant assidument participé à la formation.

Une **évaluation « à froid »** est réalisée environ 3 mois après la fin de la formation pour appréhender les résultats de la formation.

## Moyen et accessibilité

Taille du groupe : **entre 4 et 10 personnes.**

En dessous de ce seuil, Filage se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation. Une session de formation peut être programmée dès lors qu'un groupe de 4 personnes se crée. Si cette formation n'apparaît pas encore dans notre calendrier, n'hésitez pas à nous appeler !

**La formation se déroulera en Présentiel** dans une de nos structures lilloises partenaires (à déterminer). Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil. Les salles de formation sont équipées de tableaux, moyens de projection, accès au Wifi (dans la majorité des cas). La formation est aussi adaptable en distanciel. Contactez-nous pour en savoir plus.

Nos formations sont **accessibles** aux personnes handicapées moteur dans certaines salles de nos structures partenaires. Contactez-nous pour que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous accueillir au mieux. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Filage est doté d'une référente handicap et peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

## Tarifs et modalités d'inscription

Tarif pour une formation : 500 € HT + 100 € (TVA 20%) = 600 € TTC

Prise en charge et financement : Contactez-nous, nous pouvons vous conseiller sur les possibilités de prise en charge en lien avec nos partenaires réguliers ([AFDAS](#), [Pôle Emploi](#)...). (Attention les délais de traitement des demandes de prise en charge des opérateurs publics peuvent varier de 2 à 4 semaines).

Date limite d'inscription : inscription définitive au plus tard 8 jours avant le début de la formation, selon nos [Conditions générales de vente](#).

**Contact : Anne-Sophie MELLIN** responsable pédagogique et référente handicap

**03 20 47 81 72 – [formation@filage.fr](mailto:formation@filage.fr)**

FILAGE – 7b rue de Trévis, Lille (59) – N° de déclaration d'activité: 32 59 10645 59 – Siret : 892 090 424 000 11

**RETROUVEZ L'ENSEMBLE DU PROGRAMME DES FORMATIONS SUR [WWW.FILAGE.FR](http://WWW.FILAGE.FR)**

Programme mis à jour : 6/09/2021