



FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

## LES ESSENTIELS DU BUDGET : ÉLABORER ET SUIVRE UN BUDGET POUR LES NON-GESTIONNAIRES

14 H / 2 JOURS

Par **Caroline CARDOSO**, administratrice de production notamment pour la Cie Un Loup Pour l'Homme et formatrice au CRAC de Lomme.

### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :

- Appréhender les grands principes et réglementations liées à l'embauche, la rémunération, les défraiements, la fiscalité liés au secteur du spectacle vivant
- Elaborer des outils budgétaires simples adaptés à leurs projets
- Déterminer les éléments quantifiables nécessaires à la réalisation d'un budget et de les chiffrer
- Mettre en place un suivi budgétaire et prendre des décisions opérationnelles
- Concevoir des outils types pour améliorer leur efficacité professionnelle

### Profils concernés et pré-requis

Cette formation s'adresse à toute personne en charge des relations avec les publics, l'action culturelle, de l'artistique, de la diffusion, de la communication ou de la production du spectacle vivant, désireuse d'étendre ses compétences pour être plus à l'aise à modéliser l'économie d'un projet. La maîtrise du logiciel Excel est fortement recommandée.

### Contenu de la formation

- Rappeler les grands principes liés à l'embauche (régime général et intermittence), au calcul de rémunération, au remboursement de frais, au taux de TVA à appliquer
- Identifier les besoins en informations / données  
En interne et en externe
- Interroger la construction budgétaire du projet :  
identifier les phases de montage du projet,  
l'organisation selon des référentiels (plan comptable...)  
identifier les postes de charges et évaluer le montant des dépenses : frais directs liés à l'action, frais de fonctionnement, valorisations  
identifier les postes de produits et évaluer le montant des recettes
- Elaborer le tableur Excel  
organiser le tableau et son environnement  
formater les cellules, les lignes et les colonnes  
choisir les options de présentation  
concevoir les formules de calcul  
créer des liens entre cellules, feuilles et dossiers
- Mettre en place des processus clairs pour suivre le budget et limiter les risques de dérapage budgétaire
- Modéliser des documents types (devis...) en fonction du document source

Le contenu pourra être adapté en fonction de la composition du groupe.

## Modalités pédagogiques

Cette formation alterne **exposé théorique** (apports théoriques, pédagogie interrogative) et **exercice pratique**, via notamment des exemples de bonnes pratiques mobilisables par les participants (pédagogie active interrogative). **La pédagogie active est priorisée**, par des mises en situation et cas pratiques, exercices individuels, conseils personnalisés à chaque personne suivant la formation). Les **supports pédagogiques et/ou les références bibliographiques** sont fournis à chaque participant.e.s pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

## Modalité d'accès, de suivi et d'évaluation

Avant la formation, chaque personne souhaitant participer à la formation est invitée à compléter un **questionnaire de positionnement** permettant d'exprimer directement à la responsable pédagogique sa situation et ses attentes.

Une **feuille de présence** est signée par demi-journée pour les formations en présentiel.

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide d'auto-diagnostic, de mises en situation, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une **évaluation qualitative** est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition des personnes ayant participé à la formation.

Une **attestation individuelle de fin de formation** est remise aux personnes ayant assidument participé à la formation.

Une **évaluation « à froid »** est réalisée environ 3 mois après la fin de la formation pour appréhender les résultats de la formation.

## Moyen et accessibilité

Taille du groupe : **entre 4 et 10 personnes**.

En dessous de ce seuil, Filage se réserve le droit d'annuler ou reporter la formation. Une session de formation peut être programmée dès lors qu'un groupe de 4 personnes se crée. Si cette formation n'apparaît pas encore dans notre calendrier, n'hésitez pas à nous appeler !

**La formation se déroulera en Présentiel**. En fonction du nombre et de la composition des stagiaires, elle se tiendra dans les locaux d'une autre structure lilloise partenaire (à déterminer).

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil. Les salles de formation sont équipées de tableaux, moyens de projection, accès au Wifi (dans la majorité des cas). Les participant.e.s doivent se munir d'une **calculatrice**, d'un **ordinateur** (portable s'ils en disposent), **des outils budgétaires existants** (s'ils en disposent).

Nos formations sont **accessibles** aux personnes handicapées moteur dans certaines salles de nos structures partenaires. Contactez-nous pour que nous prenions les dispositions nécessaires pour vous accueillir au mieux. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Filage est doté d'une référente handicap et peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

## Tarifs et modalités d'inscription

Tarif pour une formation : 500 € HT + 100 € (TVA 20%) = 600 € TTC

Prise en charge et financement : Contactez-nous, nous pouvons vous conseiller sur les possibilités de prise en charge en lien avec nos partenaires réguliers ([AFDAS](#), [Pôle Emploi](#)...). (Attention les délais de traitement des demandes de prise en charge des opérateurs publics peuvent varier de 2 à 4 semaines).

Date limite d'inscription : inscription définitive au plus tard 8 jours avant le début de la formation, selon nos [Conditions générales de vente](#).

**Contact : Anne-Sophie MELLIN** responsable pédagogique et référente handicap  
**03 20 47 81 72 – [formation@filage.fr](mailto:formation@filage.fr)**

FILAGE – 7b rue de Trévisse, Lille (59) – N° de déclaration d'activité: 32 59 10645 59 – Siret : 892 090 424 000 11

**RETROUVEZ L'ENSEMBLE DU PROGRAMME DES FORMATIONS SUR [WWW.FILAGE.FR](http://WWW.FILAGE.FR)**